załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**Notatka służbowa**

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż**

**130 000,00 złotych – część I**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – ………………………………………………………………………………

1. **Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wyczerpujący, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowe wymagania, parametry i właściwości wprowadzane w opisie przedmiotu zamówienia należy rzetelnie uzasadnić).

|  |
| --- |
|  |

2. **Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.**

|  |
| --- |
| ……………..…….. złotych netto Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: (np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należytą staranność ustalenia wartości zamówienia). |

1. **Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania** w planie finansowym jednostki w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu (podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)**.**

|  |
| --- |
|  |

**Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\*** innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego wykonawcy) realizowanego przez jednostkę w bieżącym roku.

**Uwaga:** W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części oraz wskazać jaka część pozostała do udzielenia w bieżącym roku.

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: ………………zł netto

Wartość zamówienia pozostała do udzielenia wynosi: ………………………zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi …………………zł netto

Wartość robót budowlanych pozostałych do udzielenia wynosi ………………….zł netto

Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia ………………………………………………….………………………..........................................………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

…………………………………………………………………………………………………………………….

Data i podpis pracownika opisującego przedmiot zamówienia i ustalającego jego wartość

1. **Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\* innego zamówienia** tego samego rodzaju realizowanego przez jednostkę w bieżącym roku.

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi: …………………………………………. tj:

[ ]  **jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł wg Planu Zamówień Publicznych

[ ]  **nie przekracza** równowartości kwoty 130 000 złotych wg Planu Zamówień Publicznych.

……………………………………………………………………………………….

Data, podpis upoważnionego pracownika jednostki

załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**Notatka służbowa**

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż**

**130 000,00 złotych – część II**

6**. Zestawienie potencjalnych wykonawców** (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wykonawcy** | **Adres** **wykonawcy** | **Data****wysłania zapytania ofertowego** | **Sposób****wysłania zapytania ofertowego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę.

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ………………………………. w dniu …………………………………… (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 15 000,00 zł netto).

7. **Zestawienie złożonych ofert.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wykonawcy** | **Data****złożenia****oferty** | **Sposób****złożenia****oferty** | **Kryteria oceny ofert** |
| **Cena** | **Inne kryteria** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8. **Wybrano ofertę nr:**

…………………………………………………………………………………………………………

9. **Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. **Uzasadnienie wyboru:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

11. **Termin realizacji zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

1. **Zatwierdzenie wyboru**

……………………………………………………………………………………………………………

 (Data, pieczątka i podpis kierownika jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW** Rzeszów, dnia ..................................

………………………………………………………………………..

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 …………................................................

 Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ………………………………………………………………………….. zaprasza do złożenia ofert na: …………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………

Nazwa przedmiotu zamówienia

* + 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* + 1. **Warunki realizacji zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. **Okres gwarancji:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. **Miejsce i termin składania ofert:**

…………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* + 1. **Termin wykonania zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:** ………………………………………..………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził \*: |  | Zatwierdził: |
|  |  |  |
| Podpis pracownika prowadzącego postępowanie |  | Podpis i pieczęć kierownika jednostki |

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

* projekt umowy,
* inne dokumenty.

załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA** |  |
| Nazwa wykonawcy |  |
|  |  |
| Adres wykonawcy |  |
|  |  |
| NIP |  |
|  |  |
| REGON |  |
|  |  |
| Nr rachunku bankowego |  |
|  |  |
| Telefon kontaktowy |  |
|  |  |
| Adres poczty e-mail: |  |

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia**

Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozesłanym zapytaniem ofertowym

za:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cenę netto: |  |  |
| Podatek VAT: |  |  |
| Cenę brutto: |  |  |
| Słownie: |  |

**2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| koszty eksploatacji \* |  |  |
| termin wykonania zamówienia\* |  |  |
| parametry techniczne\* |  |
| funkcjonalność\* |  |
| termin płatności\* |  |
| warunki gwarancji\* |  |
| inne warunki realizacji zamówienia\* |  |

**3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.**

......................................................................................................

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

\* wpisać właściwe

załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan zamówień publicznych na rok** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja planu** | **Przedmiot zamówienia** | **Przewidywany tryb albo procedura****udzielenia zamówienia** | **Orientacyjna wartość****Zamówienia bez podatku od towarów i usług** | **Przewidywany termin wszczęcia****postępowania** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja na temat****aktualizacji** (Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Roboty budowlane** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1. … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Dostawy** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Usługi** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził: |  | Zatwierdził: |
|  |  |  |
| Data i podpis pracownika |  | Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki |

załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Rejestr zamówień publicznych na rok** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia****(nazwa zadania)** | **Lp. z pozycji planu zamówień publicznych** | **Numer faktury lub umowy** | **Data udzielenia zamówienia\*** | **Wartość** | **Wykonawca** (należy podać, komu udzielono zamówienia) | **Uwagi** |
| **netto** | **brutto** |
| **1** | **2** |  |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sporządził: |  | Zatwierdził: |
|  |  |  |
| Data i podpis pracownika |  | Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki |

**UWAGA:**

Rejestr zamówień publicznych obejmuje wszystkie zamówienia publiczne tj. umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

\* W przypadku, gdy:

1) zamówienie zostało udzielone na podstawie umowy pisemnej - w kolumnie nr 3 należy podać datę zawarcia umowy.

2) zamówienie zostało udzielone w innej formie - w kolumnie nr 3 należy podać rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, paragon) wraz z datą wystawienia np. faktura i data wystawienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Szkoła Podstawowa nr 8, 35-225 Rzeszów**,** reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

**a)** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł,

**b)** na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:

**…………………………………………………………………………………**

1. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

1. dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
2. żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
5. **Inne informacje:**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.